 

**Antrag**

**auf Förderung von einzelbetrieblichen produktiven Investitionen in landwirtschaftlichen Unternehmen**

**(EL-0403)**

Bitte das jeweils Zutreffende ausfüllen oder ankreuzen. Gerasterte Felder sind nur von der Bewilligungsbehörde auszufüllen!

|  |  |
| --- | --- |
| **Dienstleistungszentrum Ländlicher Raum (DLR) Mosel****Görresstraße 10****54470 Bernkastel-Kues** | Datum des Antragseingangs (Eingangsstempel, nur von der Bewilligungsbehörde auszufüllen): |
| oder**elektronisch über die RLP-Box**Für die Freischaltung senden Sie uns bitte das unterschriebene Antragsformulars an foerderantrag@dlr.rlp.de. |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Unternehmen der Landwirtschaft** |

|  |
| --- |
| BNRZD des Antrag stellenden Unternehmens: |
| 2 | 7 | 6 | 0 | 7 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Unternehmensanschrift:**

|  |
| --- |
| Name, Vorname bzw. Firma: |
|       |

|  |
| --- |
| Straße, Haus-Nr. bzw. Postfach: |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| PLZ: | Ort des Unternehmenssitzes: |
|   |   |   |   |   |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Telefonnummer | Mobiltelefonnummer**1** |
| ( |       | ) |       |  |       |
| E-Mail-Adresse |
|       | @ |       |

|  |
| --- |
|  |
| Für Steuerveranlagung zust. Finanzamt:       |
| Steuer-Nummer:       |
| Steuer-ID       |
| Umsatzsteuer-ID (falls vorhanden)       |

|  |
| --- |
| Bankverbindung IBAN |
| D | E |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| BIC |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Kontoinhaber/in (Name, Vorname) |
|       |
| Name der Bank |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Folgende Förderung wird beantragt:** |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | EL-0403 – Produktive Investitionen zur Modernisierung landwirtschaftlicher Betriebe - (Agrarinvestitionsförderungsprogramm - AFP) |
|  | [ ]  | Junglandwirtebonus |  |  |  |  |
|  | [ ]  | EIP-Zuschuss |  |  |  |  |
| ODER |  |  |  |  |  |  |
| [ ]  | EL-0403– Förderung von Investitionen in Spezialmaschinen und Umweltinvestitionen (FISU) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Projektbezeichnung:** (Schlagworte mit Kurzbeschreibung/bei FISU mit Angabe von Gerätehersteller und Typbezeichnung) |
|  |       |
|  |  |
| **4** | **Antragstellendes Unternehmen der Landwirtschaft:** (obiges unter Nr. 1 genanntes Unternehmen der Landwirtschaft) |
|  | [ ]  beschäftigt weniger als 250 Personen im letzten Rechnungsabschlussjahr [ ]  hat höchstens 50 Mio. EUR Jahresumsatz[ ]  hat höchstens 43 Mio. EUR Jahresbilanzsumme |

**Und wird geführt als**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| a) | [ ]  | Einzelunternehmen | oder |  |
|  | [ ]  | Gesellschaft (Gesellsch.vertrag beifügen) mit |       | (Anzahl) beteiligten Gesellschaftern |
| b) | [ ]  | Eigentumsunternehmen | oder |  |
|  | [ ]  | Pachtunternehmen |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Gewerbeunternehmen:** (bei Investitionen in einem vorhandenen bzw. neu zu gründenden Gewerbebetrieb) |
|  | [ ]  | Einzelunternehmen | oder |  |
|  | [ ]  | Gesellschaft (Gesellsch.vertrag beifügen) mit |       | (Anzahl) beteiligten Gesellschaftern | oder |
|  | [ ]  | Sonstige Rechtsform:       |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | **Mit der Durchführung von Investitionsvorhaben wurde bereits begonnen:** (siehe auch Erklärungen, Nr. 2.3 dieses Antrags) | [ ]  | Ja | [ ]  | Nein |
| **7** | **Befindet sich der Betriebssitz in einer Großstadt mit mehr als 100.000 Einwohnern (Trier, Ludwigshafen, Koblenz oder Mainz)?** | [ ]  | Ja | [ ]  | Nein |
| **8** | **Handelt es sich um eine Ersatzinvestitionen?** (Begründung in der Anlage Vorhabenbeschreibung auszufüllen) | [ ]  | Ja | [ ]  | Nein |
| **9** | **Liegt eine Kapitalbeteiligung der öffentlichen Hand > 25 % des Eigenkapitals vor?** | [ ]  | Ja | [ ]  | Nein |
| **10** | **Findet im antragstellenden Unternehmen Tierhaltung statt?**(Wenn „Ja“, ist der Reiter GV-Berechnung im Investitionskonzept auszufüllen) | [ ]  | Ja | [ ]  | Nein |
| **11** | **Bei Baumaßnahmen: Befindet sich das Baugrundstück im Eigentum des Antragstellers?**(Vorlage eines Nachweises, wenn nein zusätzlicher Nachweis über Eintragung eines Erbbaurechts) | [ ]  | Ja | [ ]  | Nein |
| **12** | **Beantragte Zuwendung** |
|  | Bei zuwendungsfähigen Ausgaben in Höhe von       €,  |
|  | beantrage ich eine Zuwendung in Höhe von       €. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **13** | **Angaben zu den antragstellenden Personen (Die Angaben zu Nrn. 13.1 bis 13.7 sind - sofern das antragstellende Unternehmen der Landwirtschaft eine Gesellschaft ist - für jede(n) einzelne(n) Gesellschafter\*in abzugeben; d.h., dass diese Seite 3 des Antrags dementsprechend mehrfach auszufüllen und abzugeben ist. Zu den erforderlichen Nachweisen siehe beizufügende Anlagenliste!)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.1** | LBD-Personennummer: |
|   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Name, Vorname: |
|       |

|  |
| --- |
| Straße, Haus-Nr. bzw. Postfach: |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| PLZ | Wohnort |
|   |   |   |   |   |       |

|  |
| --- |
| Geburtsdatum: |
|   |   |  |   |   |  |   |   |   |   |  |
|  Tag |  | Monat |  | Jahr |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.2** | **Position der o. g. Person im antragstellenden Unternehmen der Landwirtschaft** (Nr. 1 dieses Antrags): |
|  | [ ]  | Einzelunternehmer\*in | [ ]  | Geschäftsführer\*in einer juristischen Person |  |
|  | [ ]  | Mitunternehmer\*in bzw. Gesellschafter\*in |  |
|  |  | Gesellschaftsanteil: |       | % des Kapitals |  |       | % des Gewinns |  |
|  |  | (Grundsätzlich ist der Kapitalanteil an diesem Unternehmen anzugeben, nur wenn nicht möglich, der Gewinnanteil.) |
|  |  |  |
| **13.3** | **Beteiligungen der unter Nr. 13.1 genannten Person:** |
|  | a) | **an sonstigen Unternehmen der Landwirtschaft:****(D.h., h**ier **nicht** das unter Nr. 1 dieses Antrags genannte Unternehmen! Ggf. bitte ein entsprechendes Zusatzblatt beifügen.) |
|  |  | Name, Firma: | BRNZD: |
|  |  |       | 2 | 7 | 6 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  | PLZ: | Ort des Unternehmenssitzes: | Straße und Haus-Nr. bzw. Postfach: |
|  |   |   |   |   |   |       |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | b) | **an Gewerbeunternehmen:**(Ggf. bitte ein entsprechendes Zusatzblatt beifügen.) |
|  |  | Name, Firma: | Branche: |
|  |  |       |       |
|  |  | PLZ: | Ort des Unternehmenssitzes: | Straße und Haus-Nr. bzw. Postfach: |
|  |   |   |   |   |   |       |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **13.4** | **Sonstige nichtselbständige oder freiberufliche Erwerbstätigkeit der o. g. Person:** |
|  |  | Angabe des Berufs bzw. der Erwerbstätigkeitsbezeichnung: |  | Jahresarbeitszeit (Stunden je Jahr): |  |
|  |  |       |  |       |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.5** | **Bisherige Investitions- und Junglandwirteförderungen der o. g. Person:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | a) | Bewilligungen **für das antragstellende Unternehmen der Landwirtschaft** (Nr. 1 dieses Antrags):(Wenn „Ja“, sind anzugeben: Förderprogramm, Aktenzeichen und Datum der Bewilligung. Ggf. bitte ein Zusatzblatt beifügen.) |
|  |  | [ ]  | Nein |  |
|  |  | [ ]  | Ja |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | b) | Bewilligungen **für sonstige landwirtschaftliche** **und/oder** **gewerbliche Unternehmen:**(Wenn „Ja“, sind anzugeben: Förderprogramm, Aktenzeichen und Bewilligungsdatum. Ggf. bitte ein Zusatzblatt beifügen.) |
|  |  | [ ]  | Nein |  |
|  |  | [ ]  | Ja |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.6** | **Laufende, noch nicht bewilligte Investitionsförderanträge** **der o. g. Person:**(Wenn „Ja“, sind anzugeben: Förderprogramm und Antragsdatum. Ggf. bitte ein Zusatzblatt beifügen.) |
|  |  | [ ]  | Nein |  |
|  |  | [ ]  | Ja |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.7** | **Es besteht eine Mitgliedschaft in einer Erzeugerorganisation für Obst und Gemüse:**(Wenn „Ja“, ist anzugeben, in welcher EO die Mitgliedschaft besteht)  |
|  |  | [ ]  | Nein |  |
|  |  | [ ]  | Ja |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Anlagen zum Antrag:*** |  |  |

**Folgende angekreuzten Unterlagen sind dem Antrag beigefügt[[1]](#footnote-1):**

1. **immer erforderlich:**

 **[ ]  unterschriebener Sanktionsvertrag**

**[ ]  Investitionskonzept,** aktuelle Version (als Excel-Datei), beinhaltet Finanz und Kostenplan

**[ ]  Vorhabenbeschreibung** (nach vorgegebenem Muster) mit Bewertungsbezug zum Investitionskonzept

 **[ ]  Angebot(e) zur Kostenplausibilisierung** (nach AnBest-GAP-SP (Nr. 4.4.1)

**[ ]  Zeugnis der höchsten landwirtschaftlichen Ausbildung,** falls keinelandwirtschaftliche Ausbildung vorliegt, Zeugnis der höchsten nicht-landwirtschaftlichen Ausbildung

**[ ]  letzte 3 Einkommenssteuerbescheide sämtlicher Antragsteller** (ggf. sind Nichtveranlagungsbescheide vorzulegen)

**[ ]  „Bescheinigung der Umsatzerlöse“** mit Bestätigung durch Landwirtschaftskammer, landwirtschaftliche Buchstelle oder Steuerberater nach vorgegebenem Muster

**[ ]  Eigenfinanzierungsmittel-Nachweis** mit Bankbestätigung über die ins Förderverfahren einzubringenden Guthaben etc.

 **[ ]  Buchabschlüsse der zu fördernden Unternehmen[[2]](#footnote-2)**

 **[ ]  Ausführung zur Ersatzinvestition (Vorhabenbeschreibung)**

 **[ ]** Summenblatt „**Flächennachweis Agrarförderung“** bzw.Summenblatt **„Weinbaukartei“**

 **[ ]  bei tierhaltenden Unternehmen Berechnung des Viehbesatzes je Hektar selbstbewirtschafteter** landwirtschaftl. Nutzflächeincl. Flächen im Betriebsverbund und vertraglich vereinbarter Ausbringungsflächen (lt. Anlage 2 GAK-Rahmenplan), **bei nicht tierhaltenden Unternehmen Nullmeldung**

1. **erforderlich bei Viehhaltungsinvestitionen:**

 **[ ]  Formulare „Bauliche Anforderungen an eine besonders tiergerechte Haltung“**(lt. Anlage 1 GAK-Rahmenplan)

 **[ ]  Tierwohlevaluierung**

 **[ ]  Milchleistungsprüfungsabschluss** (bei Milchviehhaltungsinvestitionen)

1. **erforderlich bei baulichen Investitionen**

**[ ]  amtlicher Baugenehmigungsbescheid[[3]](#footnote-3)** (wenn genehmigung­sbedürftig) mit Lageplan, genehmigten Plänen, Katasterauszug bzw. **wasserrechtliche Genehmigung,** sowie **Nachweis über Grundstückseigentum; ggfls. Erbbaurecht**

 **[ ]  Baukostenberechnung nach DIN 276** mit Nachweisung des Bauvolumens, der Nutzflächen und der unbaren Eigenleistungen(getrennt für premium-/basis- und nicht förderfähige)

 **[ ]  Architektenvertrag** (falls erforderlich), Planungsleistungen in den Leistungsphasen 1 – 6 mit besonderer Erklärung

**in bestimmten Fällen erforderlich:**

**[ ]  Formular „Vergleichsberechnung zum Referenzpreissystem“**

 **[ ]  Formular „Erwerb Maschinen und Geräte FISU“**

 **[ ]  Steillagennachweis aus dem WIP** (Wein Informations Portal der LWK)

 **[ ]  Verbindlichkeiten-Nachweis** (Kontoauszüge, Bankbestätigung)

 **[ ]  Kreditbereitschaftserklärung[[4]](#footnote-4)**

 **[ ]  Nachweis zur Erfüllung eines Bereiches aus dem Verbraucher-, Umwelt- oder Klimaschutz**

 **[ ]  Gesellschaftsvertrag/-verträge****[[5]](#footnote-5)** für Landwirtschaftsunternehmen

 **[ ]  Gesellschaftsvertrag/-verträge** für Gewerbeunternehmen

 **[ ]  Geschäftsführer-Vollmacht** (bei Antragstellung einer juristischen Person)

 **[ ]  Pachtvertrag4** (bei geschlossener Pachtung von Hofstelle und Betriebsflächen oder bei Pachtung eines Gesellschaftsanteils)

 **[ ]  Einverständniserklärung des Grundstückeigentümers** (bei Bebauung eines sich nicht im Eigentum des Antragstellers befindlichen Grundstückes im Falle eines Erbbaurechts)

1. **Förderung von Junglandwirten/-innen:**

 **[ ]** Kopie bzw. Vorlage **Geburtsurkunde oder Personalausweis[[6]](#footnote-6)**

 **[ ]  Nachweis der erstmaligen Niederlassung** (Hofübergabe-, Kauf-, Pacht- bzw. Gesellschaftsvertrag)

 **[ ]  Bescheinigung über die Versicherungszeiten der Landwirtschaftlichen Alterskasse** (Versicherungsverlauf)

1. **Nachweise/Angaben zur Beurteilung der Auswahlkriterien**

 [ ]  Ökozertifikat (falls vorhanden)

 [ ]  Anbindehaltung (Bauplan falls vorhanden)

 [ ]  Energiekonzept (nicht älter als 2 Jahre)

 [ ]  Aktueller HIT-Ausdruck bei Tierhalter mit mehr als 20 GV

 [ ]  Milcherzeugung von max. 400.000 kg Jahresmilchproduktion

 [ ]  Lage im benachteiligten Gebiet (bitte Nachweis beifügen)

1. **Sonstige Nachweise:**

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  |       |
| **[ ]**  |       |

**Erklärungen, Einwilligungen und Verpflichtungen der Antrag stellenden Personen**

1. Ich/wir erkenne(n) uneingeschränkt, die mir/uns bekannte Intervention: Einzelbetriebliche produktive Investitionen in landwirtschaftlichen Unternehmen (EL-0403) des Landes Rheinland-Pfalz im Rahmen des GAP-Strategieplans in der jeweils geltenden Fassung und die darin genannten europäischen und nationalen Rechtsgrundlagen an.
2. Mir/uns ist bekannt, dass
	1. der Antrag erst als gestellt gilt, wenn er bei der zuständigen Bewilligungsbehörde, dem Dienstleistungszentrums Ländlicher Raum (DLR) Mosel, vollständig vorliegt,
	2. zur Abgabe von Angaben keine Rechtsverpflichtung besteht, jedoch die in diesem Antrag und den dazugehörigen Unterlagen gemachten Angaben zur Feststellung der Förderungsberechtigung, Bewilligung, Mittelauszahlung und Kontrolldurchführung erforderlich sind und unvollständige Angaben die Ablehnung des Antrags und die Auferlegung von Sanktionen zur Folge haben können,
	3. Vor der Bewilligung bzw. vor der Einwilligung zum vorzeitigen Vorhabenbeginn begonnene Maßnahmen sind von der Förderung ausgeschlossen. Der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages (z. B. Bestellung, Kauf- oder Werkvertrag) und die Aufnahme von Eigenarbeiten gelten als Vorhabenbeginn. Ebenso der Abschluss eines Darlehensvertrages für das beantragte Projekt oder der Abschluss eines Architektenvertrages, der die Leistungsphasen 7 ff. nach HOAI enthält.
	4. ein Rechtsanspruch auf Förderung nicht besteht und auch durch die Antragstellung oder Einwilligung zum vorzeitigen Vorhabenbeginn nicht begründet wird, sondern die Bewilligungsbehörde nach pflichtgemäßem Ermessen im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel entscheidet,
	5. die für die Förderung maßgebenden Unterlagen bei technischen und sonstigen Maßnahmen für mindestens 5 Jahre und bei baulichen Maßnahmen für mindestens 12 Jahre, gerechnet ab dem Zeitpunkt der letzten Auszahlung aufzubewahren sind und längere Aufbewahrungsfristen nach anderen Rechts- oder Verwaltungsvorschriften unberührt bleiben.
	6. alle Angaben im Antrag mit Anlagen und in den später eingereichten Unterlagen und alle Sachverhalte oder Tatsachen, die nach Haushaltsrecht oder anderen Rechtsvorschriften für die Aufhebung einer Bewilligung und die Rückforderung von Zuwendungen maßgebend sind oder die durch Scheingeschäfte/Scheinhandlungen verdeckt oder unter Missbrauch von Gestaltungsmöglichkeiten erwirkt werden, subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches in Verbindung mit § 2 des Gesetzes gegen missbräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen (Subventionsgesetz) vom 29. Juli 1976 (BGBl. I S. 2034, 2037) sind,
	7. nach § 3 Abs. 1 des Subventionsgesetzes die Verpflichtung besteht, der Bewilligungsbehörde unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die der Bewilligung, der Gewährung, der Weitergewährung, der Inanspruchnahme oder dem Belassen der Zuwendungen entgegenstehen oder für ihre Rückforderung erheblich sind,
	8. die unverzügliche Mitteilungspflicht ohne zeitliche Einschränkung auch gilt, wenn sich die für die Förderung erheblichen Tatsachen nach Durchführung der Vorhaben ändern oder wegfallen,
	9. falsche, unvollständige oder unterlassene Angaben zur Strafverfolgung führen und die Kosten für Kontrollmaßnahmen auferlegt werden können,
	10. die Zuwendungen, auch für zurückliegende Jahre, bei falschen, unvollständigen oder unterlassenen Angaben oder bei Nichterfüllung oder nicht rechtzeitiger Erfüllung oder Nichteinhaltung der Zuwendungsvoraussetzungen, Bedingungen oder Auflagen oder bei unrechtmäßiger Gewährung in vollem Umfang, zurückgefordert werden können und unverzüglich mit den rechtlich vorgeschriebenen Zinsen zurückzuzahlen sind,
	11. eine Abrechnung der zuwendungsfähigen Kosten nur erfolgen kann, wenn die Rechnungen im Original übermittelt und für die Dauer der Zweckbindung aufbewahrt werden;
3. Mir/uns ist auch bekannt, dass die Bewilligungsbehörde
	1. verpflichtet ist, Tatsachen, die den Verdacht eines Subventionsbetruges begründen, der Strafverfolgungsbehörde mitzuteilen,
	2. den Antrag im Falle fehlender oder nicht fristgemäß nachgereichter Unterlagen ablehnen kann,
	3. weitere Unterlagen (auch rückwirkend) die zur Beurteilung der Zuwendungsvoraussetzungen und der Festsetzung der Zuwendungen erforderlich sind, anfordern und prüfen kann,
	4. die Antragsangaben mit der Landwirtschaftlichen Betriebsdatenbank (LBD) und dem Herkunftsinformationssystem für Tiere (HIT-Datenbank) abgleichen kann,
	5. Auflagen nach den einschlägigen Rechtsvorschriften auch nachträglich erteilen kann.
4. Ich/wir willige(n) ein, dass
	1. die Antrags- und Förderungsdaten zu automatisierten Berechnungen erfasst, verarbeitet und gespeichert, an die Bewilligungsbehörde, die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion, den Rechnungshof Rheinland-Pfalz, das Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Landwirtschaft und Weinbau, das Ministerium der Finanzen, die für den Vollzug des Landwirtschafts-, Umwelt-, Tierschutz-, Hygiene- und Lebensmittelrechts zuständigen Behörden, das Statistische Landesamt Rheinland-Pfalz, das Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft, die Europäische Kommission und den Europäischen Rechnungshof oder an die von vorgenannten Stellen Beauftragten zu Kontroll- und/oder Evaluationszwecken oder zur Erstellung von Statistiken weitergegeben, zu anonymen betriebswirtschaftlichen Auswertungen für allgemeine Beratungs- und Statistikzwecke verwendet und in einem allgemein zugänglichen Verzeichnis der Zuwendungsempfänger veröffentlicht werden können,
	2. die unter 4.1 genannten Behörden das Recht haben, das Vorliegen der Voraussetzungen für die Gewährung der Zuwendungen durch Kontrollmaßnahmen (z. B. durch Besichtigung an Ort und Stelle und Einsichtnahme in die Bücher, Belege und sonstigen Unterlagen) zu prüfen oder durch Beauftragte prüfen zu lassen und Auskünfte über die tatsächlichen und rechtlichen Verhältnisse einzuholen,
	3. das unter 4.2 genannte Prüfungs- und Auskunftsrecht auch nachträglich und rückwirkend gilt,
	4. im Falle einer für das Unternehmen automatisierten, Daten verarbeitenden und speichernden Buch- und/oder Betriebsführung für mich/uns die Verpflichtung besteht, Unterlagen und Datenträger mit bestimmten Angaben kostenlos zur Verfügung zu stellen, soweit dies in den Förderungsbestimmungen festgelegt ist oder von der Bewilligungsbehörde oder einer anderen zur Kontrolle oder Evaluierung berechtigten Behörde verlangt wird.
	5. die für den Vollzug der gesetzlichen Mindeststandards (Landwirtschafts-, Umwelt-, Tierschutz-, Hygiene- und Ernährungsrechts u.a.) oder anderer Agrarförderungsmaßnahmen zuständigen Behörden und Körperschaften des öffentlichen Rechts für diesen Antrag erforderliche Angaben an die Bewilligungsbehörde weitergeben können und die Bewilligungsbehörde auch auf für andere Agrarförderungsmaßnahmen gespeicherte Angaben zugreifen kann.
5. Ich/wir habe(n) zur Kenntnis genommen, dass die Einwilligungen nach obigen Nummern 4.1 bis 4.5 von mir/uns gegenüber der Bewilligungsbehörde schriftlich widerrufen werden können, und anerkenne(n), dass ein Widerruf die Versagung bzw. Rückforderung der Zuwendungen zur Folge hat.
6. Ich/wir erkläre(n), dass
	1. alle gemachten Angaben richtig und vollständig sind,
	2. in dem zu fördernden Unternehmen das einschlägige für die Erzeugung, Verarbeitung und Vermarktung von Produkten und Dienstleistungen geltende Fach- und Ordnungsrecht eingehalten wird,
	3. weder ein Insolvenzverfahren noch Zwangsvollstreckungsmaßnahmen gegen mich und das antragstellende Unternehmen/juristische Person erkennbar, eingeleitet, oder anhängig sind,
	4. jede der unterzeichnenden Personen berechtigt ist, den übersandten Bescheid in Empfang zu nehmen, und die Zuwendungsauszahlungen auf das angegebene Konto als rechtswirksam anerkennt,
	5. wir für das Projekt nicht gleichzeitig eine Förderung nach anderen staatlichen oder öffentlichen Programmen beantragt haben oder beantragen werden; anderenfalls werden wir die Bewilligungsbehörde in Kenntnis setzen und die entsprechenden Unterlagen vorlegen,
	6. wir alle Veränderungen und Ergänzungen gegenüber den beantragten und vorstehend aufgeführten Maßnahmen jeweils erneut beantragen und erst nach der Bestätigung durch die zuständige Bewilligungsbehörde beginnen werden; zeitliche Verzögerungen gegenüber dem vorgesehenen Durchführungszeitraum werden wir der Bewilligungsstelle unverzüglich mitteilen.
	7. die Anlagen „Unterrichtungen und Erklärungen zum Schutz und zur Veröffentlichung der im Rahmen der Agrarförderung übermittelten personenbezogenen Daten“, „Transparenzinitiative“ und „Verhaltenskodex“ zur Kenntnis genommen wurden und wir uns mich mit den Inhalten einverstanden erklären.

Ich/wir habe(n) die vorstehenden Erklärungen, Einwilligungen und Verpflichtungen zur Kenntnis genommen und erkenne(n) sie als verbindlich an.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **, den** |  |
| **Ort** |  | **Datum** |
| **Unterschriften der antragstellenden Personen (Name in Druckbuchstaben unter die jeweilige Unterschrift setzen)** |

1. Das Zutreffende ist anzukreuzen. Formulare sind auch zum Teil im Internet erhältlich unter: www.dlr-mosel.rlp.de [↑](#footnote-ref-1)
2. Der Buchführungsabschluss des letzten Wirtschaftsjahres, ist spätestens nach einem Jahr nach Ablauf des Wirtschaftsjahres heranzuziehen und vorzulegen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Baugenehmigung und baugenehmigte Pläne sind im Original oder mit erkennbarem Prüfzeichen der Genehmigungsbehörde - z.B. grünem Stempel - beizufügen. [↑](#footnote-ref-3)
4. bei Finanzierung durch Darlehensaufnahme [↑](#footnote-ref-4)
5. Die Restvertragslaufzeit muss ab Antragsdatum grundsätzlich mindestens 12 Jahre betragen; wenn ausschließlich bewegliches Vermögen (Maschinen etc.) gefördert werden, genügen mindestens 5 Jahre. [↑](#footnote-ref-5)
6. Gemäß Art. 5 Abs.1 lit. c und e der DSGVO erfolgt nach der Datenerhebung die Vernichtung der eingereichten Kopie. [↑](#footnote-ref-6)